

**Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.**  
**об оказании образовательных услуг**

г. Пермь \_\_\_\_\_ Г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный образовательный центр», именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Кусакиной Татьяны Александровны., действующего на основании Устава (лицензия Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края №3946 от 16.04.2015 года, аккредитация по охране труда Министерства труда и социальной защиты РФ №3032 от 27.08.2013 г.), и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется провести обучение

- 1.2. Дата начала обучения \_\_\_\_\_
- 1.3. Дата окончания обучения \_\_\_\_\_
- 1.4. Ф.И.О. обучаемого (количество человек) \_\_\_\_\_

### **2. Обязательства сторон**

#### **2.1. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

- 2.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги в пределах, необходимых для выполнения учебных планов и программ, обеспечивает качество обучения на уровне государственных стандартов и гарантирует успешно окончившим обучение и сдавшим экзамены получение документов установленного образца.
- 2.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги по обучению работников ЗАКАЗЧИКА в сроки, установленные по каждой категории обучающихся и указанные в п.п.1.2 и 1.3 настоящего договора
- 2.1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к обучению после поступления на его расчетный счет всей стоимости услуг указанной в п. 3.1. настоящего договора.
- 2.1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует ЗАКАЗЧИКА о посещаемости и успеваемости обучающихся.
- 2.1.5. Сроки обучения отдельных обучающихся могут быть изменены по взаимному соглашению ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА.
- 2.1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от оказания услуг в отношении обучающихся, нарушивших Правила внутреннего распорядка для обучающихся. Плата за обучение данных работников ЗАКАЗЧИКУ не возвращается.
- 2.1.7. При положительной сдаче экзамена (зачета, тестирования) ИСПОЛНИТЕЛЬ выдает уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА документы об окончании профессионального обучения (копии протоколов; удостоверения; свидетельства).

#### **2.2. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА.**

- 2.2.1. ЗАКАЗЧИК вправе знакомиться с содержанием учебных программ и контролировать процесс обучения своих работников, запрашивать информацию об их посещаемости и успеваемости.
- 2.2.2. ЗАКАЗЧИК обеспечивает явку слушателей на учебу в установленные время и сроки.
- 2.2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить услуги, оказываемые по настоящему договору и принять их результаты по акту приема оказанных услуг при получении документов о завершении обучения работниками ЗАКАЗЧИКА.
- 2.2.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

### **3. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты.**

3.1. Общая стоимость услуг оказываемых по настоящему договору составляет

которые оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ или третьими лицами не позднее пяти дней с момента заключения настоящего договора, но в любом случае до начала занятий.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ применяет упрощенную систему налогообложения, не признается плательщиком налога на добавленную стоимость (п.2 ст.346.11 гл. 26.2 НК РФ и п.14 ст.149 НК РФ) и освобожден от составления счетов-фактур (п.4ст.169 НК РФ).

3.3. ЗАКАЗЧИК вправе до начала учебного процесса изменить состав обучающихся работников и требовать перерасчета стоимости услуг. После начала учебного процесса изменение количества обучающихся, возможно при взаимном согласии сторон. При отказе обучающегося от обучения ЗАКАЗЧИКУ возвращается сумма или производится перерасчет стоимости с учетом объема пройденной учебной программы.

3.4. По окончании оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет и передает ЗАКАЗЧИКУ два экземпляра Акта выполненных работ (далее – Акт). ЗАКАЗЧИК обязан подписать Акт и передать один экземпляр Акта ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение десяти дней после окончания оказания услуг либо предоставить в этот срок ИСПОЛНИТЕЛЮ письменные мотивированные возражения отказа подписать Акт. В случае если в указанный срок ЗАКАЗЧИК не подписывает или не возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ акт, а также не представляет письменных мотивированных возражений отказа подписать Акт, услуги считаются оказанными, и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе подписать Акт в одностороннем порядке."

### **4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон, при этом составляется двухсторонний акт приема оказанных услуг и производятся взаиморасчеты.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему договору, решаются по возможности путем переговоров между сторонами. Если стороны не придут к взаимоприемлемому решению, то спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Пермского края в установленном порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон:**

##### **Исполнитель**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР", ИНН 5904989387,  
614010, Пермский край, Пермь г, Клары Цеткин ул, дом  
№ 9, тел.: +7(951)9575655, р/с 40703810400000002750, в  
банке АКБ "ПРОИНВЕСТБАНК" (ПАО), БИК 045773764,  
к/с 30101810700000000764  
ОКПО 05751538, ОКОНХ 92200

##### **Заказчик**

Директор \_\_\_\_\_ /Т.А. Кусакина/