

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей Автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Региональный образовательный центр»
Протокол N 6 от "30" апреля 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Региональный образовательный центр»

г. Пермь, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный образовательный центр» именуемое в дальнейшем «Организация», осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ «О некоммерческих Организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов в части, регулирующей образовательную деятельность.

Автономная некоммерческая организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов гражданина РФ и юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный образовательный центр». Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «РОЦ».

1.4. Место нахождения Организации: г. Пермь.

1.5. Учредителями Организации являются:

- физическое лицо: Кусакина Татьяна Александровна;
- физическое лицо: Сапалёва Людмила Михайловна;
- юридическое лицо: ООО «Интеграл С».

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетные счета, в том числе валютные, в банковских и иных кредитных организациях, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.9. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Организация может иметь филиалы, представительства.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Организации или их часть.

Представительство представляет интересы Организации, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную,

13 ИЮН 2017

хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель, назначаемый приказом Директора Организации, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и действующий на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиалы Организации создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.

1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации указанным в настоящем Уставе. К приносящей доход, деятельности относятся:

- платные образовательные услуги;
- реализация и сдача в аренду имущества Организации;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание консультационных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- другие, не запрещенные законом поступления.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Организации не допускается.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (в том числе стажировка)).

Организация так же Предоставляет возможность одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образований, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2.2.1. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего

Устав Организации
принят на заседании
3 ИЮН 2019

образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются Организацией самостоятельно.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.2.2. Для достижения целей своей деятельности Организация может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.3. Реализация программ повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовки рабочих и специалистов осуществляется в следующих формах:

2.3.1. Повышение квалификации (краткосрочное, длительное, тематические и проблемные семинары) с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

2.3.2. Стажировка с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой и более высокой должности;

2.3.3. Профессиональная подготовка и переподготовка с целью получения знаний и навыков необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

2.3.4. Реализация образовательных программ повышения квалификации рабочих по профессиям и специальностям, предусмотренным Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий;

2.4. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

2.4.1. Предоставление возможности гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам в удовлетворении потребности личности в получении новых знаний и практических навыков путем получения дополнительного профессионального образования, в повышении своей квалификации по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.4.2. Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, рабочих, специалистов и инженерно-технических работников предприятий, учреждений, организаций, коммерческих структур;

2.4.3. Подготовка, переподготовка и аттестация руководителей и специалистов в области промышленной и экологической безопасности (общие требования к промышленной безопасности, химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, горнорудной, газовой, металлургической промышленности, объекты газораспределения и газопотребления, к оборудованию работающему под давлением, к подъемным сооружениям, к объектам хранения и переработки растительного сырья, энергетическая безопасность и т.д.);

2.4.4. Подготовка, переподготовка и аттестация работодателей и работников предприятий и организаций вопросам охраны труда, пожарно-техническому минимуму;

2.4.5. Подготовка, переподготовка и аттестация рабочих, служащих и специалистов по пожарно-техническому минимуму для выполнения работ, связанных с повышенной опасностью;

2.4.6. Проведение семинаров, отраслевых конференций.

2.4.7 Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности, распространение и пропаганда научных знаний;

2.4.8. Содействие предприятиям и организациям в разработке и внедрении научно-технических достижений и технологий.

2.4.9. Консультирование и информационные услуги по проблемам подготовки и иным, связанным с обучением, проблем.

2.4.10. Сдача в аренду помещений, классов, оборудования и иного имущества Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Язык, на котором ведется обучение - русский.

3.3. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, стажировки.

3.4. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

13 ИЮН 2010

3.5. Организация учебного процесса осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Прием обучающихся производится по личному заявлению физических лиц, имеющих направления от предприятий, организаций, центров занятости, либо изъявивших желание обучаться по личной инициативе. От поступивших в Организацию требуются документы, удостоверяющие его личность и необходимое количество фотографий.

3.7. Обучающихся знакомят с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию в осуществление образовательной деятельности, с их правами и обязанностями.

3.8. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со слушателями (очной, очно - заочной (вечерней), заочной и дистанционной форме, в форме экстерната), самообразования, семинаров, видеоконференций, on-line конференций.

3.9. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми учебными программами.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.11. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретическое обучение, лекции, тренинги, круглые столы, тестирование, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, проектная деятельность, самостоятельные работы, стажировки (учебные практики).

3.11.1. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.2. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.12. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.12.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.12.2. Промежуточная и итоговая оценка уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседования, тестирования, практических занятий, зачетов, экзаменов и иных форм.

Итоговая аттестация слушателей может проходить в устной, письменной форме или в форме тестирования.

3.13. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.14. Слушатели, освоившие полный курс обучения по соответствующему учебному плану и программам, допускаются к итоговой аттестации.

3.15. Для проведения итоговой аттестации назначается комиссия, составы и председатель которых утверждаются директором Организации.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.18. Обучение в Организации платное. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

3.19. Взаимоотношения Организации со слушателями, Предприятиями и Организациями – заказчиками регулируются договорами, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

3.20. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.21. Стажировка (производственная практика) проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации производственной практики определяется договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателем Организации является лицо, зачисленное на обучение приказом директора по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки, профессионального

обучения.

4.2. Права и обязанности слушателей регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации и договором.

4.3. Слушатели имеют право:

4.3.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Организацией дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

4.3.2. На приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

4.3.3. Пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами Организации;

4.3.4. На получение документа установленного образца, при успешном прохождении итоговой аттестации;

4.3.5. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации и изданию свои рефераты, аттестационные и другие материалы.

4.3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством.

4.3.7. Слушатели имеют также иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели обязаны:

4.4.1. Владеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

4.4.2. Соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

4.4.3. Достоинно вести себя в Организации уважать взгляды и убеждения других людей.

4.5. Отчисление обучающегося из Организации осуществляется приказом Директора:

4.5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

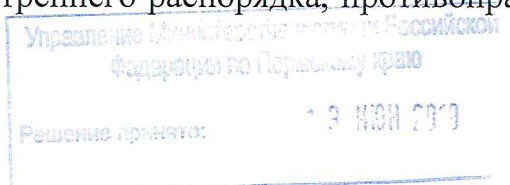
4.5.2. По личному заявлению;

4.5.3. По решению администрации при систематическом пропуске занятий,

4.5.4. За невыполнение условий договора по уплате за обучение;

4.5.5. За невыполнение обучающегося обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле)

4.5.6. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.



4.5.7. Установления нарушения порядка приема в Организации, повлекшего по вине обучающегося его зачисление в Организацию.

4.6. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены на обучающегося после получения от него объяснения в письменном виде. Они применяются не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни и (или) отсутствия по другим уважительным причинам. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни или академического отпуска.

4.7. Права и обязанности работников Организации.

К работникам Организации относятся преподаватели, методисты, а также научные, инженерно-технические, административные работники. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору или гражданско-правовых договоров.

4.7.1. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, гражданско-правовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

4.8. Работники Организации имеют право:

4.8.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.2. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.8.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.8.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.8.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

Управление образования
Свердловской области
Свердловский край
Решение принято: 18 ИЮН 2019

4.8.8. Право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.8.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.10. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.8.11. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.8.12. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.8.13. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Трудовым договором, настоящим Уставом, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Работники Организации обязаны:

4.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.9.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

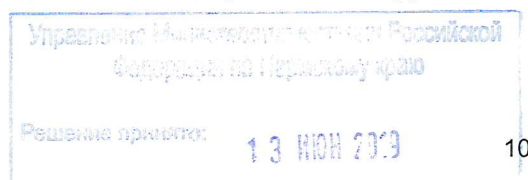
4.9.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.9.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.9.10. Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.



4.9.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Для работников Организации, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно.

4.11. Вместе со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на договорной основе.

4.12. Соблюдение Устава Организации и иных локальных актов, изданных в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

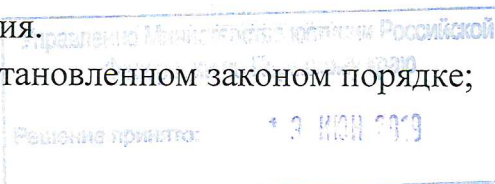
4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.13.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.13.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4.13.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.13.4. Признанные недееспособными в установленном законом порядке;



4.13.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Система органов управления Организации состоит из общего собрания учредителей организации, Директора Организации и коллегиальных органов управления Организации.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей организации.

Основной функцией общего собрания учредителей организации является обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

5.2.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей организации относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение Устава, утверждение в новой редакции Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о разработке и согласовании локальных актов с коллегиальными органами управления;
- принятие решений о приеме в состав учредителей (участников) Организации и исключений из состава ее учредителей (участников);
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Общее собрание учредителей организации может принять к своему рассмотрению любой иной вопрос, связанный с деятельностью Организации.

5.2.2. Заседание общего собрания учредителей Организации правомочно, если на нем присутствуют более 50% всех членов. Решения общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции, принимаются единогласно. По остальным вопросам, не являющимися вопросами исключительной компетенции решения общего собрания учредителей Организации производится

подсчетом большинства голосов. Решения общего собрания учредителей Организации оформляется в письменной форме в форме протоколов. Общее собрание учредителей Организации заседает не реже 1 раза в год.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Директор.

Директор назначается Общим собранием учредителей организации и подотчетен ему. С Директором заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

5.3.1. Директор несет полную ответственность за выполнение Организацией условий лицензирования, качество подготовки слушателей, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда в Организации.

5.3.2. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью Организации, заключает договора, совершает иные сделки, выдает доверенности, обладает правом подписи от имени Организации:

5.3.3. Осуществляет непосредственное руководство Организацией;

5.3.4. Организует выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;

5.3.5. Утверждает образовательные программы Организации;

5.3.6. Утверждает должностные обязанности работников и локальные нормативные акты Организации;

5.3.7. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры;

5.3.8. Утверждает штатное расписание Организации, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания;

5.3.9. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри Организации;

5.3.10. Открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;

5.3.11. Совершает иные юридические действия от имени Организации;

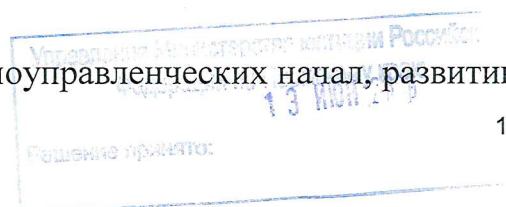
5.3.12. Принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков;

5.3.13. Определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну;

5.3.14. Распоряжается имуществом Организации для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных трудовым договором;

5.3.15. Организует и обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности Организации.

5.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию



инициативы коллектива, расширению коллегиальных демографических форм управления в Организации действуют коллегиальные органы- Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1. Общее собрание работников (далее общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора (в том числе на условиях неполного рабочего дня) с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания. Руководство Общим собранием работников Организации осуществляет Председатель, которым по должности является директор Организации. Ведение протоколов общего собрания работников Организации осуществляется секретарем, который избирается сроком на 3 года.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.5.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава работников Организации.

Все работники Организации, участвующие в заседании Общего собрания работников Организации, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания имеет при голосовании - один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников Организации.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора, по письменному требованию не менее 1/3 работников Организации, для которых Организация является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня)

5.5.3. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и утверждение отчета самообследования.
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение рекомендаций к поощрению (награждению) работников Организации;
- участие в разрешении трудовых споров и проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Организации, не отнесенным к компетенции директора.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания с ним трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Директор Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.6.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение и сокращение сроков обучения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- утверждает образовательные программы по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и должностям служащих, программы повышения квалификации и аттестация руководителей и специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает и принимает Положения, локальные нормативные акты, касающиеся учебной деятельности Организации.

5.6.4. Педагогический совет Организации избирает из своего состава секретаря на срок до 1-го года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.6.5. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.6.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.7. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем совета.

5.6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

Управление Федеральной службы по
техническому регулированию
и метрологии
Решение принято: 13 ИЮН 2019

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Организация имеет право с согласия Общего собрания учредителей организации предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.6. Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств. Основанием и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными актами и доводятся до сведения заказчиков и (или) обучающегося.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителей включают контроль за соответствием деятельности Организации российскому законодательству и уставу Организации, а так же контроль за соответствием принятых решений законодательству Российской Федерации. Учредители Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно своими силами.

В порядке надзора учредители вправе запрашивать у Директора Организации:

- документы по делам Организации;
- отчеты по деятельности;
- присутствовать на мероприятиях.

7.2. Учредитель вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Законом о государственной регистрации сведения о своем выходе в регистрационный орган и уведомить АНО ДПО «РОЦ» о направлении в регистрационный орган заявления о своем выходе из состава учредителей.

7.3. В состав учредителей АНО ДПО «РОЦ» могут быть приняты новые лица по решению учредителей, принятому единогласно.

7.4. Финансовый год Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются Педагогическим советом и Общим собранием работников по вопросам своей компетенции. Директор и Общее собрание учредителей организации так же могут выступать с предложением по разработке локальных нормативных актов.

8.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, обучающихся в Организации, при их принятии согласовываются с коллегиальными органами Организации.

8.4. В случае если с настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким либо органом управления, то сначала

осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждения. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение и согласование Педагогическим советом;
- рассмотрение и согласование Общим собрание работников;
- утверждением Директором.

8.5. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1.Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации.

9.2.Изменения и дополнения в Устав (в форме новой редакции) Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу со дня государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1.Организация может быть реорганизована по решению общего собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих Организациях" и другими федеральными законами.

10.1.2.Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

10.1.3.Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации Организации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации Организации вновь возникшей Организации (учреждения).

10.1.4.Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2.Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2.1.Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.2.2.Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

Решение принято: 13 ИЮН 2019

10.2.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.2.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации.

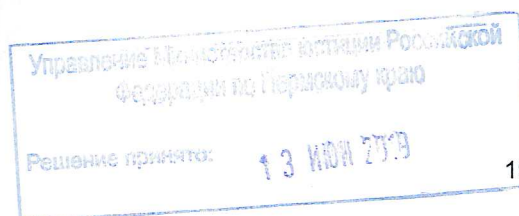
10.2.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

10.2.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.2.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника или ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 614/р от «13» июня 2019

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управление Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
«20» июня 2019г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2195958539302

Прошнуровано, пронумеровано на
19 (девятнадцать) листах
Директор
Кусакина Т.А.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
19 (девятнадцать) лист(а)

Начальник Управления

И.А. Дядичева

