УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО

 «Региональный

образовательный центр»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусакина Т.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации обучающихся АНО ДПО «Региональный образовательный центр»**

**по программам дополнительного профессионального образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный образовательный центр», (далее-Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения аттестации обучающимися Учебного центра.
	2. При освоении программ дополнительного профессионального образования осуществляются следующие виды аттестаций:
* промежуточная;
* итоговая.
	1. При освоении программ дополнительного профессионального образования используются следующие формы аттестации:
* промежуточная аттестация - зачет;
* итоговая аттестация - зачет.
	1. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по программам дополнительного профессионального образования:
* своевременно информирует обучающихся о формах и видах аттестации, о результатах аттестации;
* предоставляет обучающимся задания в соответствующей форме.
	1. Проверка работ осуществляется программным способом – при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.
	2. Результаты промежуточной аттестации не вносятся в ведомость, а являются контрольной проверкой знаний обучающихся перед итоговой аттестацией. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.
1. **Промежуточная аттестация**
	1. Промежуточная аттестация проводится по окончанию изучения материалов программы повышения квалификации по желанию обучающегося и служит для предварительного контроля его знаний.
	2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с использованием электронных средств тестирования (ЭСТ). Содержание вопросов, заданий соответствует содержанию материалов программы повышения квалификации. В зачет включаются вопросы, демонстрирующие изменение профессиональной компетенции обучающихся в рамках изучаемых материалов. По итогам сдачи зачета обучающийся получает оценку «зачет» если он ответил верно, и набрал долю правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации, определённой аттестационной комиссией по каждой программе Учебного центра из предоставленных вопросов к тестированию или «незачет» если он не набрал долю правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации из предоставленных вопросов.
	3. Вариант теста формируется в ЭСТ программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. На прохождение теста дается 3 варианта ответа на каждый из случайного выбора вопроса из тестовой базы. Количество вопросов, на которые должен ответить обучающийся указывается в программе повышения квалификации, которую выбрал обучающийся для изучения. Оценка «зачет» ставится если набрана доля правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации. Длительность зачета - 4 академических часа.
	4. Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончанию изучения всего материала, а именно общей части, лекций и нормативной литературы программ повышения квалификации для осуществления дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов строительной отрасли, инженерных изысканий для строительства и в сфере энергоаудита.
	5. Результаты промежуточной аттестации обучающийся видит в личном кабинете программе 1С Предприятие Корпоративный университет.
	6. При успешной сдаче промежуточной аттестации обучающийся приступает к сдаче Итоговой аттестации.
2. **Итоговая аттестация**
	1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания программы повышения квалификации в целом и определяет уровень усвоения им учебного материала.
	2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета в с использованием ЭСТ. Содержание вопросов зачета соответствует содержанию программы повышения квалификации в целом. В зачет включаются вопросы демонстрирующие изменение профессиональной компетенции обучающегося в результате освоения программы. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. Количество вопросов прописано в каждой программе повышения квалификации выбранной обучающимся. На прохождение теста дается 3 варианта ответа на каждый из случайного выбора вопроса из тестовой базы. Количество вопросов, на которые должен ответить обучающийся указывается в программе повышения квалификации, которую выбрал обучающийся для изучения. Оценка «зачет» ставится если набрана доля правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации. Длительность зачета - 4 академических часа. По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».
	3. Результаты итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии, утверждаются голосованием членов аттестационной комиссии и оформляются Протоколом
	4. Обучающимся, успешно сдавшим итоговое тестирование, выдается удостоверение или свидетельство.
	5. Приказ об отчислении обучающихся и выдаче удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов хранится в архиве Учебного центра.
3. **Аттестационная комиссия**
	1. Состав Аттестационная комиссии утверждается Протоколом Совета Учебного центра.
	2. Аттестационная комиссия состоит из:
* председателя;
* членов комиссии;
* секретаря.
	1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.
	2. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных знаний обучающихся с учетом целей обучения и установленным требованиям к содержанию программ обучения.
	3. Аттестационная комиссия формируется для принятия решения об освоении или не освоении программы повышения квалификации обучающимися, зачисленными на данную программу.
	4. При успешной сдаче итоговой аттестации обучающимся выдается удостоверение, свидетельство, сертификат.
	5. Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации хранится в архиве Учебного центра.